

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 2.../2024 Dyrektora Centrum Kultury i Sportu w Cieszanowie

Standardy ochrony małoletnich obowiązujące w Centrum Kultury i Sportu w Cieszanowie

Data wprowadzenia: 15.02.2024 r.

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR  
Centrum Kultury i Sportu  
w Cieszanowie  
*Kryształ Naparty*

Centrum Kultury i Sportu  
w Cieszanowie  
37-611 Cieszanów, ul. Kościuszki 4  
NIP:793-13-92-342 R:650217845  
TEL. 16 631 10 95

- I. **Spis treści**
- II. **Preambuła**
- III. **Rozdział I** - Objasnienie terminów
- IV. **Rozdział II** - Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci
- V. **Rozdział III** - Zasady i procedury interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego
- VI. **Rozdział IV** - Zasady ochrony wizerunku dziecka
- VII. **Rozdział V** - Zasady ochrony danych osobowych
- VIII. **Rozdział VI** - Zasady dostępu małoletnich do Internetu
- IX. **Rozdział VII** - Zasady bezpiecznych relacji pracownicy CKiS – małoletni
- X. **Rozdział VIII** - Zasady bezpiecznych relacji między podopiecznymi
- XI. **Rozdział IX** - Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników
- XII. **Rozdział X** - Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników Centrum Kultury i Sportu w Cieszanowie do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności
- XIII. **Rozdział XI** - Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania
- XIV. **Rozdział XII** - Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego
- XV. **Rozdział XIII** - Monitoring stosowania i aktualizacja Standardów
- XVI. **Rozdział XIV** - Zapisy końcowe
- XVII. **Załącznik 1** - Czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletniego
- XVIII. **Załącznik 2** - Notatka służbowa
- XIX. **Załącznik 3** - Karta interwencji
- XX. **Załącznik 4** - Procedura Niebieskiej Karty
- XXI. **Załącznik 5** - Oświadczenie o znajomości i przestrzeganiu zasad zawartych w standardach ochrony małoletnich w Centrum Kultury i Sportu w Cieszanowie
- XXII. **Załącznik 6** - Rejestr zdarzeń zagrażających dobru małoletniego
- XXIII. **Załącznik 7** - Kwestionariusz ankiety dotyczący monitoringu standardów przestrzegania standardów ochrony małoletnich

## II. Preambuła

Nowelizacja Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego określiła warunki skutecznej ochrony małoletnich przed różnymi formami przemocy. Wprowadzone zmiany wskazują na potrzebę opracowania jasnych i spójnych standardów postępowania w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich.

„Standardy ochrony małoletnich” są jednym z elementów systemowego rozwiązania ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i stanowią formę zabezpieczenia ich praw.

Należy je traktować jako jedno z narzędzi wzmacniających i ułatwiających skuteczniejszą ochronę uczniów przed krzywdzeniem.

W konstruowaniu „Standardów ochrony małoletnich” przyjęto następujące założenia:

1. w Centrum Kultury i Sportu w Cieszanowie nie są zatrudniane osoby mogące zagrazać bezpieczeństwu małoletnich,
2. wszyscy pracownicy potrafią zdiagnozować symptomy krzywdzenia małoletniego oraz podejmować interwencje w przypadku podejrzenia, że małoletni jest ofiarą przemocy w CKiS w Cieszanowie lub przemocy domowej,
3. podejmowane w CKiS w Cieszanowie postępowania nie mogą naruszać praw dziecka, praw człowieka oraz bezpieczeństwa danych osobowych,
4. małoletni wiedzą, jak unikać zagrożeń w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami,
5. małoletni wiedzą, do kogo zwracać się o pomoc w sytuacjach dla nich trudnych i czynią to mając świadomość skuteczności podejmowanych w CKiS działań,
6. rodzice poszerzają wiedzę i umiejętności o metodach wychowania dziecka bez stosowania przemocy oraz potrafią je uczyć zasad bezpieczeństwa.

Ponadto przyjęto, że:

1. prowadzone w CKiS postępowanie na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletnich jest zorganizowane w sposób zapewniający im skuteczną ochronę
2. działania podejmowane w ramach ochrony małoletnich przed krzywdzeniem są dokumentowane oraz monitorowane i poddawane okresowej weryfikacji przy udziale wszystkich zainteresowanych podmiotów.

Uwzględniając powyższe założenia, niniejszy dokument określa zatem standardy ochrony małoletnich, stanowiące zbiór zasad i procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia ich bezpieczeństwa. Jego najważniejszym celem jest ochrona małoletnich przed różnymi formami przemocy oraz budowanie bezpiecznego i przyjaznego środowiska w Centrum Kultury i Sportu w Cieszanowie.

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Centrum Kultury i Sportu w Cieszanowie jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.

Pracownik CKiS traktuje małoletniego z szacunkiem, uwzględnia jego potrzeby oraz działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Centrum Kultury i Sportu w Cieszanowie, a także swoich kompetencji.

### III. Rozdział I

Objaśnienie terminów:

1. Pracownikiem Centrum Kultury i Sportu w Cieszanowie jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia/umowy o dzieło.
2. Dzieckiem/małoletnim jest każda osoba, która nie ukończyła 18 roku życia.
3. Opiekunem małoletniego jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy (rodzic/prawny opiekun) lub inna osoba uprawniona do reprezentacji na podstawie przepisów szczegółowych lub orzeczenia sądu (w tym: rodzina zastępcza).
4. Zgoda opiekuna dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z opiekunów dziecka.
5. W przypadku braku porozumienia między opiekunami dziecka należy poinformować opiekunów o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd.
6. Przez krzywdzenie małoletniego należy rozumieć jednorazowe albo powtarzające się, zamierzone lub niezamierzone działanie lub zaniechanie ze strony rodzica/opiekuna prawnego, pracownika CKiS lub rówieśnika naruszające prawa lub dobra osobiste dziecka, w szczególności narażające je na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne.

Krzywdzenie przyjmuje formy:

Przemoc fizyczna - działanie wobec dziecka, które powoduje urazy na jego ciele, m.in. bicie go, policzkowanie, szarpanie, popychanie, zadawanie bólu, przypalanie papierosem. Przemoc ta może być jednorazowym incydem lub powtarzać się przez dłuższy czas,

Przemoc emocjonalna/psychiczna – naruszanie godności osobistej ukierunkowanej na wyrządzenie szkody psychicznej poprzez m.in. poniżanie, wyzywanie, wyśmiewanie, krytykowanie, straszenie, emocjonalne odrzucanie, lekceważenie, zastraszanie, nieposzanowanie potrzeb, nadmierne wymagania w stosunku do wieku i możliwości psychofizycznych dziecka. Przemoc ta może być jednorazowym incydem lub powtarzać się przez dłuższy czas,

Przemoc seksualna – każde zachowanie osoby dorosłej, które prowadzi do seksualnego zaspokojenia potrzeb kosztem małoletniego.

Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań związanych z kontaktem fizycznym (np. dotykanie dziecka, współżycie z dzieckiem) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm). Przemoc ta może być jednorazowym incydem lub powtarzać się przez dłuższy czas,

Zaniedbanie - głodzenie, niedostarczenie odpowiedniej ilości jedzenia, nieodpowiednia higiena lub jej brak, niezgłaszanie się z dzieckiem do lekarza (gdy tego wymaga), brak leczenia mimo zaleceń lekarzy, niedopilnowanie

w kwestii edukacji, brak przejawiania zainteresowania, w jaki sposób małe dzieci spędza wolny czas, jakie ma zainteresowania, problemy oraz potrzeby,

Przemoc rówieśnicza - wszelkie nieprzypadkowe akty godzące w wolność osobistą jednostek lub przyczyniające się do fizycznej, a także psychicznej szkody osoby, wykraczające poza społeczne zasady wzajemnych relacji. Formy przemocy rówieśniczej: fizyczna (bicie, szarpanie, popychanie, niszczenie rzeczy, zabieranie i wymuszanie pieniędzy, plucie, kopanie, zmuszanie do wykonywania poniżających, ośmieszających czynności, w tym seksualnych), słowna (przezywanie, ubliżanie, wyśmiewanie, grożenie, prowokowanie poprzez np. robienie min lub wyrażanie różnych opinii), relacyjna (wykluczenie z grupy rówieśniczej, namawianie innych do odrzucenia ofiary, rozpowszechnianie plotek), cyberprzemoc (nękanie, straszenie, ośmieszanie poprzez wysyłanie wiadomości oraz komentarzy; umieszczanie lub rozpowszechnianie kompromitujących treści, zdjęć, filmów Internetecie).

Osoba odpowiedzialna za Internet – wyznaczony przez Dyrektora CKiS pracownik sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu na terenie CKiS przez małe dzieci oraz za ich bezpieczeństwo w Internecie.

Osoba odpowiedzialna za Standardy ochrony małych dzieci przed krzywdzeniem – wyznaczony przez Dyrektora CKiS pracownik sprawujący nadzór nad realizacją Standardów w CKiS.

Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małego dziecka.

Zespół interwencyjny - grupa złożona z pracowników CKiS podejmująca się współpracy, celem udzielenia pomocy dziecku dotkniętemu problemem krzywdzenia.

#### **IV. Rozdział II**

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

1. Pracownicy Centrum Kultury i Sportu w Cieszanowie posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małego dziecka (opisane w załączniku nr 1).
2. W przypadku podjęcia przez pracownika CKiS podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, obowiązują procedury interwencji – rozdział III.
3. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji dorosły – dziecko i dziecko – dziecko ustalone w Centrum Kultury i Sportu w Cieszanowie.
4. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan małego dziecka.
5. Rekrutacja pracowników CKiS odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu.

## V. Rozdział III

Zasady i procedury interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

Procedura postępowania w sytuacji, gdy dziecko jest krzywdzone przez rodzica/opiekuna/inną osobę dorosłą jest następująca:

1. W przypadku podjęcia przez pracownika podejrzenia lub posiadania informacji, że dziecko jest krzywdzone przez rodzica/opiekuna/inną osobę dorosłą, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej (załącznik nr 2) i przekazania uzyskanej informacji Dyrektorowi CKiS w Cieszanowie. Jeżeli wystąpiło uszkodzenie ciała dziecka w pierwszej kolejności pracownik wzywa pogotowie;
2. Dyrektor CKiS przeprowadza rozmowę z małoletnim;
3. Dyrektor CKiS wzywa nie krzywdzących rodziców/opiekunów dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa, oraz informuje ich o podejrzeniu;
4. Dyrektor CKiS sporządza opis sytuacji dziecka na podstawie rozmów z dzieckiem i rodzicami/opiekunami oraz przygotowuje plan pomocy dziecku;

Pomoc małoletniemu zawiera wskazania dotyczące:

- a) podjęcia przez CKiS działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej placówki/służb (np. ośrodek pomocy społecznej, policja, sąd rodzinny),
  - b) wsparcia, jakie CKiS zaoferuje dziecku,
  - c) zaproponowania rodzicowi/opiekunowi prawnemu działaniu pomocowych ze strony CKiS w tym wskazanie specjalistycznej placówki pomocy, jeżeli istnieje taka potrzeba.
5. Dyrektor CKiS monitoruje sytuację i dobrostan małoletniego;
  6. Jeżeli zaplanowane działania nie przyniosą zaplanowanych efektów, a ich przyczyną jest brak współpracy z rodzicami, nie przestrzeganie wspólnych ustaleń, Dyrektor składa wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka/rodziny;
  7. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 3.

Procedura postępowania w sytuacji, gdy dziecko jest krzywdzone przez rodzica/opiekuna/inną osobę dorosłą, w przypadkach skomplikowanych, jest następująca:

1. W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystywania seksualnego lub/i zagrożenia życia dziecka oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) Dyrektor CKiS powołuje zespół interwencyjny, w skład którego wchodzi: pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku (dalej okreśłani jako: zespół interwencyjny);
2. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku, na podstawie opisu sporządzonego przez Dyrektora CKiS oraz innych, uzyskanych przez członków zespołu, informacji. Pracownicy CKiS wdrażają działania pomocowe i profilaktyczne oraz monitorują je. Wsparcie obejmuje przede wszystkim współpracę z instytucjami pomocowymi;
3. Zespół interwencyjny wzywa opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować opiekunom zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół;
4. Plan pomocy dziecku jest przedstawiany przez Dyrektora CKiS opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji;
5. Dyrektor CKiS informuje opiekunów o obowiązku zgłoszenia przez CKiS podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieska Karta” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji);
6. Po poinformowaniu opiekunów przez Dyrektora CKiS – zgodnie z punktem poprzedzającym – Dyrektor składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do zespołu interdyscyplinarnego, zgodnie z miejscem zamieszkania dziecka. Procedura „Niebieskiej Karty” stanowi załącznik nr 4 niniejszych standardów;
7. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym;
8. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosił rodzice/ opiekunowie dziecka a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować rodziców/opiekunów dziecka na piśmie;
9. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 3.

Procedura postępowania w sytuacji, gdy osobą krzywdzącą jest pracownik CKiS jest następująca:

1. Każdy pracownik CKiS, który zauważy negatywne zachowania innego pracownika w stosunku do dziecka, ma obowiązek interwencji. Informuje o zajściu Dyrektora CKiS, który w obecności rodzica/opiekuna przeprowadza rozmowę z małoletnim;
2. Następnie Dyrektor przeprowadza z pracownikiem rozmowę. Ustala z nim zasady eliminujące nieodpowiednie zachowania i sporządza notatkę służbową ze spotkania. O zaistniałej sytuacji dyrektor powiadamia rodziców/opiekunów małoletnich;
3. Każde dziecko, które doświadczy krzywdzenia przez pracownika CKiS ma prawo do poinformowania Dyrektora CKiS, który sporządza opis sytuacji dziecka w oparciu o przeprowadzoną z nim rozmowę oraz z innymi osobami, które mają znaczące informacje w tej sprawie;
4. Dyrektor CKiS powołuje zespół interwencyjny opracowujący plan pomocy dziecku oraz pracownikowi, wobec którego istnieje podejrzenie, że jest sprawcą przemocy;
5. Plan pomocy musi pozostawać w zgodzie z aktualnie obowiązującymi przepisami;
6. Pracownicy CKiS wdrażają działania pomocowe i profilaktyczne oraz monitorują je z zachowaniem czujności;
7. Dyrektor, jeśli podejrzewa popełnienie przestępstwa wszczyną dodatkowe kroki, wynikające z ogólnych przepisów prawa.

Procedura postępowania w sytuacji, gdy osobą krzywdzącą jest inny małoletni (przemoc rówieśnicza) jest następująca:

1. Wszelkie przejawy przemocy, agresji, w tym fizycznej, powinny być niezwłocznie przerwane przez pracownika lub inne osoby będące świadkami incydentu;
2. Należy odizolować dziecko pokrzywdzone od krzywdzącego/krzywdzących i zadbać o ich bezpieczeństwo;
3. W przypadku zgłoszenia pracownikowi CKiS przemocy rówieśniczej sprawa jest kierowana do Dyrektora CKiS;
4. Dyrektor CKiS diagnozuje sytuację pokrzywdzonego małoletniego, zbiera wszystkie dostępne informacje;
5. Z dzieckiem pokrzywdzonym Dyrektor CKiS przeprowadza rozmowę, udzielając mu wsparcia;
6. Z dzieckiem krzywdzącym Dyrektor CKiS przeprowadza rozmowę omawiającą jego zachowanie oraz informuje małoletniego o konsekwencjach jego postępowania;
7. Dyrektor CKiS powiadamia rodziców/opiekunów prawnych dziecka krzywdzonego oraz rodziców/opiekunów prawnych dziecka krzywdzącego o zaistniałej sytuacji. Rodzice mogą zostać wezwani do CKiS.
8. Dyrektor CKiS powołuje zespół interwencyjny opracowujący plan pomocy dziecku krzywdzonemu oraz krzywdzącemu;
9. Pracownicy CKiS wdrażają działania pomocowe i profilaktyczne oraz monitorują je;
10. W każdej sytuacji, gdy sprawca dopuścił się czynu karalnego powiadamiany jest Dyrektor CKiS, który zawiadamia o zdarzeniu policję lub sąd rodzinny;
11. W przypadku braku poprawy po wdrożeniu planu pomocy dziecku krzywdzącemu Dyrektor powiadamia sąd rodzinny lub policję;
12. Podejmowane w ramach interwencji działania muszą zapewniać dziecku krzywdzonemu poczucie bezpieczeństwa i poszanowania jego godności;

13. Zawsze przeprowadzając wyżej opisaną procedurę, zespół bierze pod uwagę incydentalność/powtarzalność zachowania sprawy, analizuje pozycję pokrzywdzonego, sprawy i świadka, bierze pod uwagę sytuację w kontekście środowiska rodzinnego i rówieśniczego pokrzywdzonego oraz sprawy;
14. W sytuacji, gdy rodzice małoletniego, będącego inicjatorem przemocy i innych zachowań ryzykownych powtarzających się, nie podejmują współpracy z CKiS, Dyrektor po ocenie stopnia zagrożenia, zawiadamia właściwe instytucje (policję, sąd rodzinny, pomoc społeczną);
15. Z przebiegu interwencji sporządza się notatkę służbową, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Standardów.

Wszyscy pracownicy CKiSi inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powyższy informacje o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania ich w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Wykaz spraw, podjętych na terenie CKiS, związanych z ochroną dzieci przechowuje powołana przez Dyrektora Centrum Kultury i Sportu w Cieszanowie osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich – pracownik administracyjno-biuroowy.

## **VI. Rozdział IV**

Zasady ochrony wizerunku dziecka

1. CKiS uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka. CKiS zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wizerunek podlega ochronie na podstawie przepisów zawartych w Kodeksie cywilnym, w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych (RODO) – jako tzw. dana szczególnej kategorii przetwarzania.
3. Upublicznianie wizerunku dziecka do 16 lat, utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga wyrażenia zgody osoby sprawującej władzę rodzicielską lub opiekę nad dzieckiem (wymóg art. 8 RODO).
4. Osoba małoletnia powyżej 16 roku życia ma prawo do wyrażenia zgody samodzielnie.
5. Personel CKiS nie kontaktuje przedstawicieli mediów z małoletnimi, nie przekazuje mediom kontaktu do rodziców/opiekunów uczniów i nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie małoletniego lub jego rodzica/opiekuna. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik jest przekonany, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.

Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku małoletniego:

1. rodzic/opiekun wyraża pisemną zgodę na utrwalanie i upublicznianie wizerunku dziecka podczas pierwszego kontaktu z instytucją, np. na pierwszych zajęciach warsztatowych;

2. wizerunek dzieci mają prawo utrwalać i udostępniać pracownicy CKiS, jeśli rodzice/opiekunowie wyrazili na to zgodę;
3. należy unikać podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi małoletniego z imienia i nazwiska;
4. nie ujawniamy jakichkolwiek informacji wrażliwych o dziecku np. stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej;
5. nie umieszczamy zdjęć w sytuacjach dla małoletniego poniżających, ośmieszających czy ukazujących go w negatywnym kontekście;
6. jeżeli przedstawiciele mediów lub dowolna inna osoba będą chcieli zarejestrować organizowane przez nas wydarzenie i opublikować zebrany materiał, muszą zgłosić taką prośbę wcześniej i uzyskać zgodę Dyrektora CKiS;
7. pracownikowi CKiS nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowania, fotografowania) na terenie CKiS bez pisemnej zgody rodzica/opiekuna dziecka;
8. niedopuszczalne jest kontaktowanie przedstawicieli mediów z małoletnim i podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka bez wiedzy i zgody tego opiekuna;
9. jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgrupowanie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana;
10. rodzice mogą utrwalać i udostępniać wizerunek tylko swoich dzieci;
11. dzieci nie mogą udostępniać wizerunku innych dzieci.

W sytuacjach, w których rodzice/opiekunowie lub widzowie różnych wydarzeń, uroczystości itd. rejestrują wizerunki swoich dzieci do prywatnego użytku, informujemy na początku każdego z tych wydarzeń o tym, że:

- 1) wykorzystanie, przetwarzanie i publikowanie zdjęć/nagrań zawierających wizerunki uczniów i osób dorosłych wymaga udzielenia zgody przez te osoby, w przypadku małoletnich – przez ich rodziców/opiekunów;
- 2) zdjęcia lub nagrania zawierające wizerunki uczniów nie powinny być udostępniane w mediach społecznościowych ani na serwisach otwartych, chyba że rodzice lub opiekunowie tych uczniów wyrażą na to zgodę.

Przechowywanie zdjęć i nagrań:

1. Nośniki analogowe zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w zamkniętej na klucz szafce, a nośniki elektroniczne zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w folderze chronionym z dostępem ograniczonym do osób uprawnionych przez CKiS;
2. Nośniki będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa o archiwizacji i/lub okres ustalony przez CKiS w przepisach wewnętrznych;
3. Nie przechowujemy materiałów elektronicznych zawierających wizerunki dzieci na nośnikach nieszyfrowanych ani mobilnych, takich jak telefony komórkowe i urządzenia z pamięcią przenośną (np. pendrive).

## VII. Rozdział V

### Zasady ochrony danych osobowych

W CKiS wdrożono Politykę ochrony danych osobowych osób fizycznych (pracowników, dzieci, rodziców/opiekunów) oraz powołano Inspektora ochrony danych.

Dokumentacja RODO została opracowana zgodnie z wymogami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 2016 r. 119, s. 1 ze zm.) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych z uwzględnieniem zasad:

- zasady zgodności z prawem, rzetelności i przejrzystości,
- zasady ograniczenia celu przetwarzania danych,
- zasada minimalizacji danych,
- zasada prawidłowości danych,
- zasady ograniczenia przechowania danych,
- zasady integralności i poufności danych,
- zasady rozliczalności.

Osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych dzieci/rodziców posiadają upoważnienie do ich przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 i 9 RODO.

Każdy pracownik posiadający dostęp do danych osobowych złożył pisemne oświadczenie o znajomości Polityki bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych pod rygorem odpowiedzialności karnej i zobowiązanie do jej przestrzegania pod rygorem odpowiedzialności karnej.

Pracownik CKiS ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza i zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.

Rodzice uczniów niepełnoletnich/opiekunowie są informowani o przetwarzaniu danych osobowych dzieci poprzez klauzule informacyjne.

Dyrektor CKiS wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.

Dane osobowe dzieci zarejestrowane w formie pisemnej są chronione w zamkniętych szafach z ograniczonym dostępem do pomieszczeń (sekretariat).

Dane osobowe małoletnich udostępniane są wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym do ich uzyskania.

Dane osobowe umieszczone w Niebieskiej Karcie „A” udostępniane są zespołowi interdyscyplinarnemu, powołanemu w trybie ustawy z dnia 9 marca 2023 r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.

## **VIII. Rozdział VI**

Zasady dostępu małoletnich do Internetu

1. Infrastruktura sieciowa CKiS umożliwia dostęp do Internetu, zarówno personelowi, jak i dzieciom, w czasie zajęć i poza nimi.
2. CKiS zapewnia dostęp do Internetu:
  - pod nadzorem pracownika na zajęciach/warsztatach;
  - za pomocą sieci wifi CKiS, po podaniu hasła
3. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika, pracownik ma obowiązek informowania małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Pracownik czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez małoletnich podczas zajęć/warsztatów.
4. CKiS zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu.
5. Osoba odpowiedzialna za Internet zapewnia, aby sieć internetowa CKiS była zabezpieczona przed niebezpiecznymi treściami, instalując i aktualizując odpowiednie, nowoczesne oprogramowanie.
6. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści (treści pornograficzne, nielegalne, oprogramowanie, oprogramowanie potencjalnie szkodliwe), które dostały się do komputerów, z których korzystają dzieci, osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo w sieci ujawnia je i zgłasza Dyrektorowi CKiS.
7. Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo w sieci zabezpiecza dowody celem identyfikacji sprawcy. Uzyskane informacje przekazuje Dyrektorowi, który wyjaśnia sprawę.
8. Jeżeli w wyniku wyjaśnienia sprawy zostaną uzyskane informacje o krzywdzeniu dziecka należy podjąć działania interwencyjne, opisane w rozdziale III.

## **IX. Rozdział VII**

Zasady bezpiecznych relacji pracownicy CKiS – małoletni

Podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel CKiS jest działanie dla dobra dziecka i w jego interesie. Personel traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia Jego godność i potrzeby.

Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem stosownego oświadczenia (załącznik nr 5).

CKiS oferuje podopiecznym edukację w zakresie praw dziecka oraz ochrony przed zagrożeniami przemocą i wykorzystywaniem.

Wszyscy pracownicy CKiS znają treść dokumentu Standardy Ochrony Małoletnich i stosują je w codziennej pracy.

Każdy pracownik CKiS jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi

Pracownicy CKiS w codziennych kontaktach z uczniami kierują się następującymi zasadami:

- a) pracownik CKiS szanuje małoletniego,
- b) pracownik CKiS uwzględnia indywidualne potrzeby małoletniego,
- c) pracownik CKiS nie wyraża krytycznych, ośmieszających opinii, uwag i sądów wobec dziecka,
- d) pracownik CKiS w żaden sposób nie dyskryminuje małoletniego; zobowiązany jest do równego traktowania dzieci, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego czy też niepełnosprawności,
- e) pracownik CKiS nie wykorzystuje wobec małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej,
- f) każde przemocowe działanie wobec dziecka jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowany i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego. Kieruj się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy Twoich dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie,
- g) CKiS dba o nietykalność cielesną dziecka,
- h) w szczególności uzasadnionych przypadkach możliwe jest użycie siły przez pracownika CKiS w celu przerwania zachowań dziecka, które zagrażają życiu i zdrowiu jego samego lub innych,
- i) nie wolno zachowywać się w stosunku do małoletnich w sposób niestosowny, nieobyczajny i nieprzystojny,
- j) zachowania niedozwolone obejmują używanie wulgarnych słów, gestów oraz żartów, czynienie uwag, które stanowią, lub mogą być odebrane jako nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej,
- k) nie jest dozwolone nawiązywanie z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, lub mogących zostać uznane za posiadające takie właściwości. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie małoletnim treści erotycznych i pornograficznych,
- l) wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie dzieckiem przez pracownika lub pracownikiem przez dziecko, muszą być raportowane Dyrektorowi. Jeśli jesteś ich świadkiem, reaguj stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych,
- m) nie wolno proponować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności małoletnich,

- n) co do zasady kontakt z małoletnimi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych,
- o) nie wolno zapraszać uczniów do swojego miejsca zamieszkania, obejmuje to także kontakty z dziećmi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych). Spotkania z uczniem lub też jego opiekunem powinny odbywać się na terenie CKiS,
- p) w przypadku, gdy pracownika łączy z dzieckiem lub jego opiekunem relacje rodzinne lub towarzyskie, zobowiązany on jest do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących innych dzieci, opiekunów i pracowników.

Złamanie zasad wymienionych w przedmiotowej procedurze jest podstawą odpowiedzialności dyscyplinarnej lub karnej.

## **X. Rozdział VIII**

Zasady bezpiecznych relacji między podopiecznymi

Podopieczni mają prawo do życia i przebywania w bezpiecznym środowisku, także w CKiS. Pracownicy CKiS chronią dzieci i zapewnniają im bezpieczeństwo.

Podopieczni uznają prawo innych dzieci do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na: pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność. Nie naruszają praw innych dzieci – nikogo nie dyskryminują ze względu na jakkolwiek jego odmienność.

Zachowanie i postępowanie dzieci wobec kolegów/innych osób nie narusza ich poczucia godności/wartości osobistej. Dzieci są zobowiązane do respektowania praw i wolności osobistych swoich kolegów i koleżanek, ich prawa do własnego zdania, do poszukiwań i popełniania błędów, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania – w ramach społecznie przyjętych norm i wartości.

Kontakty między dziećmi cechuje zachowanie przez nich wysokiej kultury osobistej, np. używanie zwrotów grzecznościowych typu dzień dobry, proszę, dziękuję, przepraszam; uprzejmość; życzliwość; poprawny, wolny od wulgaryzmów język; kontrola swojego zachowania i emocji; wyrażanie sądów i opinii w spokojny sposób, który nikogo nie obraża i nie krzywdzi.

Dzieci budują wzajemne relacje poprzez niwelowanie konkurencyjności między sobą w różnych obszarach życia, wzajemne zrozumienie oraz konstruktywne, bez użycia siły rozwiązywanie problemów i konfliktów między sobą. Akceptują i szanują siebie nawzajem.

Dzieci okazują zrozumienie dla trudności i problemów kolegów/koleżanek i oferują im pomoc. Nie kpią, nie szydzą z ich słabości, nie wyśmiewają ich, nie krzywdzą.

W kontaktach między sobą dzieci nie powinny zachowywać się prowokacyjnie, konkurencyjnie. Nie powinny również mieć poczucia zagrożenia czy odczuwać wrogości ze strony kolegów.

Dzieci mają prawo do własnych poglądów, ocen i spojrzenia na świat oraz wyrażania ich, pod warunkiem, że sposób ich wyrażania wolny jest od agresji i przemocy oraz nikomu nie wyrządza krzywdy.

Bez względu na powód, agresja i przemoc fizyczna, słowna lub psychiczna wśród dzieci nigdy nie może być przez nich akceptowana lub usprawiedliwiona.

Podopieczni nie mają prawa stosować z jakiegokolwiek powodu słownej, fizycznej, psychicznej agresji i przemocy wobec innych dzieci.

Dzieci mają obowiązek przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności, wulgarności oraz informowania pracowników CKiS o zaistniałych zagrożeniach.

Jeśli podopieczny jest świadkiem stosowania przez innego podopiecznego jakiegokolwiek formy agresji lub przemocy, ma obowiązek informowania pracowników CKiS.

Jeśli podopieczny stał się ofiarą agresji lub przemocy, należy zapewnić w CKiS pomoc, zgodnie z obowiązującymi w niej procedurami.

Niedozwolone jest stosowanie następujących rodzajów agresji i przemocy wobec małoletnich:

- fizycznej w różnych formach, np.:
  1. bicie/uderzenie/popychanie/kopanie/opluwanie,
  2. wymuszenia,
  3. napastowanie seksualne,
  4. nadużywanie swojej przewagi nad inną osobą,
  5. fizyczne zaczepki,
  6. zmuszanie innej osoby do podejmowania niewłaściwych działań,
  7. rzucanie w kogoś przedmiotami,
- słownej w różnych formach, np.:
  1. obelgi, wyzwiska,
  2. wyśmiewanie, drwienie, szydzenie z ofiary,
  3. bezpośrednie obrażanie ofiary,
  4. plotki i obraźliwe żarty, przedrzeźnianie ofiary,
  5. groźby,
- psychicznej w różnych formach, np.:
  1. poniżanie,
  2. wykluczanie/izolacja/milczenie/manipulowanie,
  3. pisanie na ścianach (np. w toalecie lub na korytarzu),

4. wulgarne gesty,
5. śledzenie/szpiegowanie,
6. obraźliwe SMSy i MMSy,
7. wiadomości na forach internetowych, mediach społecznościowych,
8. telefony i e-maile zawierające groźby, poniżające, wulgarne, zastraszające),
9. niszczenie/zabieranie rzeczy należących do ofiary,
10. straszenie,
11. gapienie się,
12. szantażowanie.

Ponadto niedozwolone jest:

- a) stwarzanie niebezpiecznych sytuacji w CKiS, np. rzucanie kamieniami, przynoszenie do CKiS ostrych narzędzi, innych niebezpiecznych przedmiotów i substancji (środków pirotechnicznych, łańcuchów, noży.), używanie ognia na terenie CKiS,
- b) celowe nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas zajęć i zabaw organizowanych w CKiS,
- c) celowe zachowania zagrażające zdrowiu bądź życiu, niewłaściwe zachowanie podczas wycieczek i przerw pomiędzy zajęciami, np. przebywanie w miejscach niedozwolonych itp.,
- d) uleganie nalogom, np. palenie papierosów, picie alkoholu, spożywanie napojów energetycznych, palenie e-papierosów,
- e) rozprowadzanie i stosowanie narkotyków/środków odurzających,
- f) rozwiązywanie w sposób siłowy konfliktów z kolegami,
- g) Udział w bójce, sztykanowanie koleżanek i kolegów z powodu odmienności przekonań, religii, światopoglądu, płci, poczucia tożsamości, pochodzenia, statusu ekonomicznego i społecznego, niepełnosprawności, wyglądu,
- h) nie reagowanie na niewłaściwe zachowania kolegów np. bicie, wyzywanie, dokuczanie itp.,
- i) znęcanie się (współudział w znęcaniu się nad kolegami, zorganizowana przemoc, zastraszanie),
- j) upublicznianie wizerunku dziecka bez pisemnej zgody jego rodzica lub opiekuna,
- k) stosowanie wobec innych uczniów różnych różnych form cyberprzemocy.

## **XI. Rozdział IX**

Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników

Dyrektor CKiS przed nawiązaniem stosunku pracy dokonuje weryfikacji pracownika zgodnie z zasadami zamieszczonymi w Ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U.2023.1304 t.j.), to jest:

1. Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi na pracodawcy lub innym

organizatorze takiej działalności oraz na osobie, z którą ma być nawiązany stosunek pracy lub która ma być dopuszczona do takiej działalności, ciążą obowiązki określone w ust. 2-8.

2. Pracodawca lub inny organizator uzyskuje informacje, czy dane osoby, o której mowa w ust. 1, są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.

3. Osoba, o której mowa w ust. 1, przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

4. Osoba, o której mowa w ust. 1, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

5. Osoba, o której mowa w ust. 1, składa pracodawcy lub innemu organizatorowi oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

6. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ust. 4 lub 5, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.

7. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 4-6, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w ust. 1, składa pracodawcy lub innemu organizatorowi oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

8. Oświadczenia, o których mowa w ust. 5 i 7, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

9. Informacje, o których mowa w ust. 2, pracodawca lub inny organizator utrwala w formie wydruku i łączy do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem

sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. Informacje oraz oświadczenia, o których mowa w ust. 3-7, pracodawca lub inny organizator złącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczanej do takiej działalności.

10. Wykonanie obowiązków, o których mowa w ust. 1-8, nie jest wymagane przed dopuszczeniem do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, członka rodziny małoletniego, lub osoby znanej osobiście rodzicowi małoletniego albo przedstawicielowi ustawowemu małoletniego, gdy jest ona wykonywana w stosunku do małoletniego dziecka, którego rodzic albo przedstawiciel ustawowy są dopuszczającymi do działalności.

11. Przez członka rodziny, o którym mowa w ust. 10, należy rozumieć osobę spokrewnioną albo osobę niespokrewnioną, pozostającą w faktycznym związku oraz wspólnie zamieszkującą i gospodarującą.

Wobec zatrudnianego pracownika zastosowanie mają również przepisy wewnętrzne, obowiązujące w CKiS w Cieszanowie.

## **XII. Rozdział X**

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników CKiS do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności

Osobą odpowiedzialną za przygotowanie pracowników do stosowania standardów jest Dyrektor CKiS.

Dla pracowników zatrudnionych w czasie wejścia w życie Standardów ochrony małoletnich dyrektor CKiS zorganizuje szkolenie wewnętrznej, na którym poinformuje pracowników o wprowadzeniu Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w CKiS.

Osobami odpowiedzialnymi za przeprowadzenie przygotowania nowych pracowników do stosowania standardów jest pracownik administracyjno-biurowy.

Odbycie przygotowania do stosowania Standardów ochrony małoletnich każdy pracownik potwierdza podpisem. Podpisane oświadczenie znajduje się w dokumentacji pracowniczej. (załącznik nr 5 – oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami ochrony małoletnich)

## **XIII. Rozdział XI**

Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

Dokumentacja składająca się na Standardy ochrony małoletnich jest udostępniana dzieciom i rodzicom/prawnym opiekunom na stronie internetowej CKiS.

Obowiązkiem rodziców/opiekunów prawnych jest zapoznanie się ze Standardami ochrony małoletnich.

Standardy ochrony małoletnich są dostępne dla dzieci rodziców również w formie papierowej w sekretariacie CKiS oraz na tablicy informacyjnej w CKiS (parter).

Obowiązkiem dzieci jest zapoznanie się ze standardami ochrony małoletnich.

#### **XIV. Rozdział XII**

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

Każdy ujawniony lub zgłoszony incydent lub zdarzenie zagrażające dobru małoletniego, na temat których pracownik CKiS posiada wiedzę, zostają odnotowane w Rejestrze zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu, której wzór stanowi załącznik do niniejszej procedury (załącznik nr 6).

#### **XV. Rozdział XIII**

Monitoring stosowania i aktualizacja Standardów

Dyrektor CKiS zarządzeniem wprowadzającym Standardy ochrony małoletnich wyznacza osobę odpowiedzialną za monitorowanie realizacji niniejszych standardów ochrony małoletnich. Osoba ta jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia przyjętych procedur oraz za proponowanie zmian i aktualizowanie standardów.

Osoba ta przeprowadza również wśród pracowników CKiS raz na dwa lata ankietę monitorującą poziom realizacji standardów (załącznik nr 7).

W ankiecie pracownicy CKiS mają możliwość proponowania zmian i aktualizowania standardów oraz wskazują ewentualne zauważone naruszenia w zakresie stosowania niniejszych standardów w CKiS. Możliwość taką mają również w każdym momencie poprzez bezpośrednio zgłaszanie Dyrektorowi CKiS.

Osoba ta również, na podstawie przeprowadzonych badań oraz obserwacji i rozmów dokonuje oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.

Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować.

Na podstawie sformułowanych wniosków Dyrektor wprowadza do standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom CKiS nowe brzmienie Standardów ochrony małoletnich.

Osoba, o której mowa w niniejszym rozdziale jest również odpowiedzialna za prowadzenie Rejestru zdarzeń oraz za proponowanie zmian w Standardach.

## **XVI. Rozdział XIV**

### **Zapisy końcowe**

Standardy Ochrony Małoletnich wchodzą w życie z dniem 15.02.2024. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników CKiS, dzieci i ich opiekunów, w szczególności poprzez wywieszenie w sekretariacie CKiS/na tablicy ogłoszeń CKiS oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej CKiS.

## XVII. Załącznik nr 1

### Czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletniego

1. Objawy obserwowane u małoletniego:
  - 1) dziecko jest często brudne, nieprzyjemnie pachnie;
  - 2) małoletni kradnie jedzenie, pieniądze itp.;
  - 3) małoletni jest głodny;
  - 4) małoletni nie otrzymuje potrzebnej mu opieki medycznej, okularów itp.;
  - 5) małoletni nie ma przyborów szkolnych, odzieży i butów dostosowanych do warunków atmosferycznych;
  - 6) dziecko ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić. Obrażenia są w różnej fazie gojenia;
  - 7) podawane przez małoletniego wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp., dziecko często je zmienia;
  - 8) pojawia się niechęć do lekcji wychowania fizycznego – małoletni nadmiernie zakrywa ciało, nie stosownie do sytuacji i pogody;
  - 9) małoletni boi się rodzica lub opiekuna, boi się przed powrotem do domu;
  - 10) małoletni wzdyga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła;
  - 11) małoletni cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.;
  - 12) małoletni jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony, depresyjny itp. lub zachowuje się agresywnie, buntuje się, samookalecza się itp.;
  - 13) małoletni osiąga słabsze wyniki w nauce w stosunku do swoich możliwości;
  - 14) małoletni ucieka w świat wirtualny (gry komputerowe, Internet);
  - 15) używa środków psychoaktywnych;
  - 16) nadmiernie szuka kontaktu z dorosłym (tzw. „lepkość” małoletniego);
  - 17) w pracach artystycznych, rozmowach, zachowaniu ucznia zaczynają dominować elementy/motywy seksualne;
  - 18) małoletni jest rozbudzony seksualnie nie stosownie do sytuacji i wieku;
  - 19) małoletni ucieka z domu;
  - 20) nastąpiła nagła i wyraźna zmiana zachowania dziecka;
  - 21) małoletni mówi o przemocy.
2. Jeżeli z objawami u dziecka współwystępują określone zachowania rodziców lub opiekunów, to podejrzenie, że małoletni jest krzywdzony jest szczególnie uzasadnione. Niepokojące zachowania rodziców (opiekunów) to:
  - 1) rodzic (opiekun) podaje nieprzekonujące lub sprzeczne informacje lub odmawia wyjaśnień przyczyn obrażeń dziecka;
  - 2) rodzic (opiekun) odmawia, nie utrzymuje kontaktów z osobami zainteresowanymi losem małoletniego;
  - 3) rodzic (opiekun) mówi o małoletnim w negatywny sposób, ciągle obwinia, poniża dziecko;
  - 4) rodzic (opiekun) poddaje małoletniego surowej dyscyplinie lub jest nadopiekuńczy lub zbyt pobłażliwy lub odrzuca małoletniego;



- 5) rodzic (opiekun) nie interesuje się losem i problemami małoletniego;
- 6) rodzic (opiekun) często nie potrafi podać miejsca, w którym aktualnie przebywa małoletni;
- 7) rodzic (opiekun) jest apatyczny, pogrążony w depresji;
- 8) rodzic (opiekun) zachowuje się agresywnie;
- 9) rodzic (opiekun) ma zaburzony kontakt z rzeczywistością np. reaguje nieadekwatnie do sytuacji;
- 10) rodzic (opiekun) wypowiada się niespójnie;
- 11) rodzic (opiekun) nie ma świadomości lub neguje potrzeby małoletniego;
- 12) rodzic (opiekun) faworyzuje jedno z rodzeństwa;
- 13) rodzic (opiekun) przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym lub werbalnym;
- 14) rodzic (opiekun) nadużywa alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.



**XVIII. Załącznik nr 2**

**Notatka służbowa**

.....  
(miejscowość, data)

**Notatka służbowa**

Dotyczy dziecka

.....

W dniu ..... otrzymałam(-em) następujące informacje/zauważyłam(am) następujące objawy\*, na podstawie których można podejrzewać krzywdzenie dziecka:

.....  
.....  
.....

Opis sytuacji / zdarzenia:

.....  
.....  
.....

Podjęte działania

.....  
.....  
.....

.....

( podpis)

\* *właściwe podkreślić*



## XIX. Załącznik nr 3

### Karta interwencji

#### Karta interwencji w przypadku zastosowania procedur podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego

1. Imię i nazwisko dziecka	
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)	
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia	Data
4. Opis działań podjętych przez pedagoga/psychologa	Działanie
5. Spotkania z opiekunami dziecka	Data
6. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	Opis spotkań
7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji	Data
8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli placówka uzyskała informacje o wynikach/działania placówki/działania rodziców	Działanie



## **XX. Załącznik nr 4**

### **Procedura Niebieskiej Karty**

Załączniki do rozporządzenia Rady Ministrów  
z dnia 6 września 2023 r. (Dz. U. poz. 1870)

[https://www.niebieskalinia.info/index.php/zadania-sluzb/424-wzory-dokumentow-  
do-pobrania](https://www.niebieskalinia.info/index.php/zadania-sluzb/424-wzory-dokumentow-do-pobrania)







Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę I

## II. LICZBA MAŁOLETNICH W ŚRODOWISKU DOMOWYM, W KTÓRYM PODEJRZEWA SIĘ STOSOWANIE PRZEMOCY DOMOWEJ .....

### III. DANE OSOBY/OSÓB STOSUJĄCYCH PRZEMOC DOMOWĄ

Dane	Osoba 1 stosująca przemoc domową	Osoba 2 stosująca przemoc domową
Imię i nazwisko		
Imiona rodziców		
Wiek		
PESEL <sup>2)</sup>		
Adres miejsca zamieszkania:		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu/nr lokalu		
Telefon lub adres e-mail		
Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania):		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu/nr lokalu		
Sytuacja zawodowa, w tym nazwa i adres miejsca pracy		
Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą doznającą przemocy domowej: (np. żona, była żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść) <sup>1)</sup>		

### IV. CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ ZACHOWYWAŁA SIĘ W NASTĘPUJĄCY SPOSÓB (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Osoby/formy przemocy domowej	Osoba 1 stosująca przemoc			Osoba 2 stosująca przemoc		
	wobec Osoby 1 doznającej przemocy	wobec Osoby 2 doznającej przemocy	wobec Osoby 3 doznającej przemocy	wobec Osoby 1 doznającej przemocy	wobec Osoby 2 doznającej przemocy	wobec Osoby 3 doznającej przemocy
<b>Przemoc fizyczna<sup>3)</sup></b> bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, popychanie, obezwładnianie i inne (wymień fakty)						
<b>Przemoc psychiczna<sup>3)</sup></b> izolowanie, wyzywanie, ośmieszanie, grożenie, krytykowanie, poniżanie i inne (wymień fakty)						
<b>Przemoc seksualna<sup>3)</sup></b> zmuszenie do obcowania płciowego, innych czynności seksualnych i inne (wymień fakty)						
<b>Przemoc ekonomiczna<sup>3)</sup></b> niezależnie na utrzymanie osób, wobec których istnieje taki obowiązek,						



niezaspokojenie potrzeb materialnych, niszczenie rzeczy osobistych, demotowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych oraz ich sprzedawanie i inne (wymień jakie)							
Przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej <sup>3)</sup> wyciągnięcie straszaka, poiznienie osoby w Internecie lub przy użyciu telefonu, robienie jej zdjęcia lub rejestrowanie filmów bez jej zgody, publikowanie w Internecie lub rozsyłanie telefonem zdjęć, filmów lub tekstów, które ją obrażają lub ośmieszają, i inne (wymień jakie)							
Inne <sup>3)</sup> zamiedbanie, niezaspokojenie podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych i innych, niszczenie rzeczy osobistych, demotowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzączawanie, pozostawianie bez opieki osoby, która z powodu choroby, niepełnosprawności lub wieku nie może samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, zmuszenie do picia alkoholu, zmuszenie do zażywania środków odurzających, substancji psychootropowych lub leków i inne (wymień jakie)							

**V. CZY OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ ODNIOSŁA USZKODZENIA CIAŁA? (TAK/NIE)<sup>1)</sup>**

Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę V

**VI. CZY W ŚRODOWISKU DOMOWYM BYŁA W PRZESZŁOŚCI REALIZOWANA PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”?**

tak (kiedy? .....gdzie? .....)

nie

nie ustalono

**VII. CZY W ŚRODOWISKU DOMOWYM AKTUALNIE JEST REALIZOWANA PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”?**

tak

nie

nie ustalono

**VIII. CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ POSIADA BRONŃ PALNĄ?**

tak

nie

nie ustalono

**IX. CZY OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ CZUJE SIĘ BEZPIECZNIE? (TAK/NIE)<sup>1)</sup>**

Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę IX

**X. ŚWIADKOWIE STOSOWANIA PRZEMOCY DOMOWEJ**

ustalono - wypełnij tabelę

nie ustalono

Dane	Świadek 1	Świadek 2	Świadek 3
Imię i nazwisko			
Wiek			
Adres miejsca zamieszkania:			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			



Województwo	
Ulica	
Nr domu/nr lokalu	
Telefon lub adres e-mail	
Stosunek świadka do osób, wobec których są podejmowane działania w ramach procedury „Niebieskie Karty” (np. członek rodziny, osoba obca) <sup>1)</sup>	

**XI. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY STOSUJĄCEJ PRZEMOC DOMOWĄ**  
(zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Działanie	Osoba 1 stosująca przemoc	Osoba 2 stosująca przemoc
Badanie na zawartość alkoholu (wynik)		
Doprowadzenie do wytrzeźwienia		
Doprowadzenie do policyjnego pomieszczenia dla osób zatrzymanych		na podstawie art. 15a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2023 r. poz. 171, z późn. zm.)
Zatrzymanie w izbie zatrzymań jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej		na podstawie art. 244 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1375, z późn. zm.)
Powiadomienie organów ścigania		
Wydanie nakazu natychmiastowego opuszczenia wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia		
Wydanie zakazu zbliżania się do wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia		
Zakaz zbliżania się osoby stosującej przemoc domową do osoby dotkniętej taką przemocą na określonej w metrach odległość		
Zakaz kontaktowania się z osobą dotkniętą przemocą domową		
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc na terenie szkoły, placówki oświatowej, opiekuńczej i artystycznej, do których uczęszcza osoba dotknięta przemocą domową		
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc w miejscach pracy osoby doznającej przemocy domowej		
Zawiadomienie komórki organizacyjnej Policji, właściwej w sprawach wydawania pozwolenia na broń, o wszczęciu procedury „Niebieskie Karty”		
Odebranie broni palnej, amunicji oraz dokumentów potwierdzających legalność posiadania broni		
Poinformowanie o prawnokarnych konsekwencjach stosowania przemocy domowej		
Inne (wymień jakie?)		

**XII. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY DOZNAJĄCEJ PRZEMOCY DOMOWEJ**  
(zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Działanie	Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy
Udzielono pomocy ambulatoryjnej			
Przyjęto na leczenie szpitalne			
Wydano zaświadczenie o przyczynach i rodzaju uszkodzeń ciała			
Zapewniono schronienie w placówce całodobowej			
Zabezpieczono małoletniego w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia			



Powiadomiono sąd rodzinny o sytuacji małoletniego			
Przekazanie formularza „Niebieska Karta – B”			
Inne (wymień jakie?)			

### XIII. DODATKOWE INFORMACJE

.....

.....

.....

.....

.....

### XIV. WSZCZĘCIE PROCEDURY „NIEBIESKIE KARTY” NASTĄPIŁO PRZEZ (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Pracownika socjalnego jednostki organizacyjnej pomocy społecznej	
Funkcjonariusza Policji	
Żołnierza Żandarmerii Wojskowej	
Pracownika socjalnego specjalistycznego ośrodka wsparcia dla osób doznających przemocy domowej	
Asystenta rodziny	
Nauczyciela	
Osobę wykonującą zawód medyczny, w tym lekarza, pielęgniarkę, położną lub ratownika medycznego	
Przedstawiciela gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych	
Pedagoga, psychologa lub terapeutę, będących przedstawicielami podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej	

.....  
imię i nazwisko oraz czytelny podpis osoby wypełniającej  
formularz „Niebieska Karta – A”

.....  
(data wpływu formularza, podpis członka Zespołu Interdyscyplinarnego)

<sup>1)</sup> wpisać właściwe

<sup>2)</sup> numer PESEL wpisuje się, o ile danej osobie numer taki został nadany. W przypadku braku numeru PESEL jest konieczne podanie innych danych identyfikujących osobę

<sup>3)</sup> podkreślić rodzaje zachowań



## „NIEBIESKA KARTA – B”

## INFORMACJA DLA OSÓB DOZNAJĄCYCH PRZEMOCY DOMOWEJ

**Co to jest procedura „Niebieskie Karty”?**

Są to różne działania podejmowane w sytuacji podejrzenia lub stwierdzenia stosowania przemocy domowej na podstawie przepisów ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej. Celem procedury „Niebieskie Karty” jest zatrzymanie przemocy domowej i udzielenie pomocy i wsparcia Tobie i Twoim najbliższym. Na skutek wszczęcia procedury „Niebieskie Karty” informacja dotycząca Twojej sytuacji zostanie przekazana do grupy diagnostyczno-pomocowej. Więcej informacji na temat dalszych działań uzyskasz podczas spotkania z członkami tej grupy, na które zostaniesz zaproszona/(y). W trakcie procedury członkowie grupy będą kontaktować się także z osobą, która przemoc stosuje.

**Co to jest przemoc domowa?**

Przemoc domowa to jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:

- a) narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
- b) naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
- c) powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienia lub krzywdę,
- d) ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,
- e) istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

**Kto może być osobą doznającą przemocy domowej?**

- a) małżonek, także w przypadku gdy małżeństwo ustalo lub zostało unieważnione, oraz jego wstępni (np. rodzice, dziadkowie, pradiadkowie), zstępni (np. dzieci, wnuki, prawnuki), rodzeństwo i ich małżonkowie,
- b) wstępni i zstępni oraz ich małżonkowie,
- c) rodzeństwo oraz ich wstępni, zstępni i ich małżonkowie,
- d) osoba pozostająca w stosunku przysposobienia i jej małżonek oraz ich wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,
- e) osoba pozostająca obecnie lub w przeszłości we wspólnym pożyciu oraz jej wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,
- f) osoba wspólnie zamieszkująca i gospodarująca oraz jej wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,
- g) osoba pozostająca obecnie lub w przeszłości w trwałej relacji uczuciowej lub fizycznej niezależnie od wspólnego zamieszkiwania i gospodarowania,
- h) małoletni.

**Najczęstsze formy przemocy domowej:**

**Przemoc fizyczna:** bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, popychanie, obezwładnianie i inne.

**Przemoc psychiczna:** izolowanie, wyzywanie, ośmieszanie, grożenie, krytykowanie, poniżanie i inne.

**Przemoc seksualna:** zmuszanie do obcowania piciowego, innych czynności seksualnych i inne.

**Przemoc ekonomiczna:** nielożenie na utrzymanie osób, wobec których istnieje taki obowiązek, niezaspokajanie potrzeb materialnych, niszczenie rzeczy osobistych, demotowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie i inne.

**Przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej:** wyzywanie, straszenie, poniżanie osoby w Internecie lub przy użyciu telefonu, robienie jej zdjęcia lub rejestrowanie filmów bez jej zgody, publikowanie w Internecie lub rozsyłanie telefonem zdjęć, filmów lub tekstów, które ją obrażają lub ośmieszają i inne.

**Inny rodzaj zachowań:** zaniedbanie, niezaspokojenie podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych i innych, niszczenie rzeczy osobistych, demotowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie, pozostawianie bez opieki osoby, która z powodu choroby, niepełnosprawności lub wieku nie może samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, zmuszanie do picia alkoholu, zmuszanie do zażywania środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków i inne.



## WAŻNE

Prawo zabrania stosowania przemocy i krzywdzenia swoich bliskich. Jeżeli Ty lub ktoś z Twoich bliskich jest osobą doświadczającą przemocy domowej, nie wstydź się prosić o pomoc. Wezwij Policję, dzwoniąc na numer alarmowy 112. Prawc stoł po Twojej stronie!

Masz prawo do złożenia zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa z użyciem przemocy domowej do Prokuratury, Policji lub Żandarmerii Wojskowej.

Możesz także zwrócić się po pomoc do podmiotów i organizacji realizujących działania na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej.

Pomogą Ci:

- **Ośrodki pomocy społecznej** – w sprawach społecznych, bytowych i prawnych.
- **Powiatowe centra pomocy rodzinie** – w zakresie prawnym, socjalnym, terapeutycznym lub udziela informacji na temat instytucji lokalnie działających w tym zakresie w Twojej miejscowości.
- **Ośrodki interwencji kryzysowej i Ośrodki wsparcia** – zapewniając schronienie Tobie i Twoim bliskim, gdy doświadczasz przemocy domowej, udziela Ci pomocy i wsparcia w przewyciężeniu sytuacji kryzysowej, a także opracują plan pomocy.
- **Specjalistyczne ośrodki wsparcia dla osób doświadczających przemocy domowej** – zapewniając bezpłatne całonocowe schronienie Tobie i Twoim bliskim, gdy doświadczasz przemocy domowej, oraz udziela Ci kompleksowej, specjalistycznej pomocy w zakresie interwencyjnym, terapeutyczno-wspomagającym oraz potrzeb bytowych.
- **Okręgowe ośrodki i lokalne punkty działające w ramach Sieci Pomocy Pokrzywdzonym Prześstępstwem** – zapewniając profesjonalną, kompleksową i bezpłatną pomoc prawną, psychologiczną, psychoterapeutyczną i materialną.
- **Sądy opiekuńcza** – w sprawach opiekuńczych i alimentacyjnych.
- **Placówki ochrony zdrowia** – np. uzyskać zaświadczenie lekarskie o doznanych obrażeniach.
- **Komisje rozwiązywania problemów alkoholowych** – podejmując działania wobec osoby nadużywającej alkoholu.
- **Punkty nieodpłatnej pomocy prawnej** – w zakresie uzyskania pomocy prawnej.

Wykaz placówek funkcjonujących na Twoim terenie, udzielających pomocy i wsparcia osobom doświadczającym przemocy domowej

Uwaga: (dane wprowadza zespół interdyscyplinarny):

Lp.	Nazwa instytucji/organizacji	Adres instytucji/organizacji	Telefon	Adres e-mail

Możesz zadzwonić do:

- **Ogólnopolskiego Pogotowia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia”** tel. **800 12 00 02** (linia celodobowa i bezpłatna), w poniedziałki w godz. 18<sup>00</sup>-22<sup>00</sup> można rozmawiać z konsultantem w języku angielskim, a we wtorki w godz. 18<sup>00</sup>-22<sup>00</sup> w języku rosyjskim. **Dzysur prawny** tel. **(22) 666 28 50** (linia płatna, czynna w poniedziałek i wtorek w godzinach 17<sup>00</sup>-21<sup>00</sup>) oraz tel. **800 12 00 02** (linia bezpłatna, czynna w środę w godzinach 18<sup>00</sup>-22<sup>00</sup>). **Poradnia e-mailowa:** [niebieskalinia@niebieskalinia.info](mailto:niebieskalinia@niebieskalinia.info). Członkowie rodzin z problemem przemocy i problemem alkoholowym mogą eksultować się także przez **SKYPE: pogotowio-niebieska.linia** ze specjalistą z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie – konsultanci posługują się językiem migowym.
- **Ogólnokrajowej Linii Pomocy Pokrzywdzonym tel. +48 222 309 930** przez całą dobę można anonimowo uzyskać informacje o możliwości uzyskania pomocy, szybką poradę psychologiczną i prawną, a także umówić się na spotkanie ze specjalistami w dowolnym miejscu na terenie Polski. Możliwe są konsultacje w językach obcych oraz w języku migowym.
- **Policjny telefon zaufania dla osób doświadczających przemocy domowej nr 800 120 225** (linia bezpłatna przy połączeniu z telefonów stacjonarnych, czynna codziennie w godzinach od 9<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>, od godz. 15<sup>00</sup> do 9<sup>30</sup> włącznie jest automat).



**Załącznik nr 5**

**OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD ZAWARTYCH  
W STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNIICH W CENTRUM KULTURY I  
SPORTU W CIESZANOWIE**

.....

miejscowość, data

Ja, ..... nr PESEL .....

oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi w Centrum Kultury i Sportu w Cieszanowie oraz deklaruje, że będę ich przestrzegać.

.....

Podpis







### XXIII. Załącznik nr 7

#### Kwestionariusz ankiety dotyczący monitoringu standardów przestrzegania standardów ochrony małoletnich

#### Kwestionariusz ankiety dotyczący monitoringu standardów przestrzegania standardów ochrony małoletnich

Instrukcja:

Ankieta jest całkowicie anonimowa, dlatego bardzo proszę o udzielenie szczerych i zgodnych z prawdą odpowiedzi.

Lp.	Odpowiedz na poniższe pytania	Tak	Nie
1	Czy znany jest Pani/Panu dokument Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem?		
2	Czy zapoznała się Pani/Pan się z treścią tego dokumentu?		
3	Czy stosuje Pani/Pan w swojej pracy zasady tych standardów?		
4	Czy w Pani/ Pana miejscu pracy przestrzegana są standardy ochrony dzieci przez dorosłych?		
5	Czy ma Pani/ Pan propozycje dotyczącą zmian standardów ochrony małoletnich w naszej szkole?		

Propozycje dotyczące zmian:

.....  
.....  
.....  
.....

Dziękuję za wypełnienie ankiety

