



DYREKTOR CENTRUM KULTURY I SPORTU W CIESZANOWIE

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowiska pracy:

**Edukator Klubu Rozwoju Cyfrowego w Centrum Kultury i Sportu w Cieszanowie, ul.
Kościuszki 4, 37-611 Cieszanów – dwa wolne miejsca pracy**

Wymagania niezbędne:

1. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Nieposzlakowana opinia.
4. Nie skazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego
5. Wykształcenie minimum średnie.
6. Znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych.
7. Dyspozycyjność (możliwość prowadzenia zajęć w różnych godzinach oraz w różne dni tygodnia w zależności od potrzeb i zainteresowania odbiorców wsparcia),
8. Posiadanie doświadczenia w prowadzeniu zajęć edukacyjnych (minimum 20 godzin dydaktycznych przeprowadzonych np. warsztatów, szkoleń, webinarów, w okresie ostatnich trzech lat),
9. Wysoki poziom umiejętności interpersonalnych i komunikacyjnych,
10. Znajomość problematyki w zakresie edukacji i spraw społecznych danej gminy;
11. Posiadanie kompetencji cyfrowych na poziomie co najmniej średniozaawansowanym zgodnie z opisem tego poziomu w Ramach kompetencji cyfrowych DigComp 2.2 obejmujących co najmniej:
 1. umiejętności wyszukiwania informacji w internecie i weryfikacji ich prawdziwości,
 2. umiejętności komunikacji i współpracy (e-maile, rozmowy wideo, komunikatory, sieci społecznościowe),
 3. umiejętności tworzenia treści cyfrowych (obsługa edytorów tekstu, arkuszy kalkulacyjnych, tworzenie prezentacji itp.),



4. umiejętności pobierania, instalowania i zmiany ustawień oprogramowania i aplikacji, korzystania z usług dostępnych w sieci (zakupy, bankowość internetowa, e-administracja),
5. umiejętności w obszarze bezpieczeństwa (zarządzanie dostępem do informacji osobistych, zapewnienie bezpieczeństwa danych).

Wymagania dodatkowe:

- umiejętność wykorzystywania technologii cyfrowych do skutecznego przekazywania wiedzy oraz inspirowania do jej zgłębiania,
- umiejętność tworzenia i zarządzania treścią w celach reklamowych, na przykład umieszczoną w Internecie lub instytucjach współpracujących,
- umiejętność wykorzystania narzędzi cyfrowych do prowadzenia konsultacji indywidualnych,
- doświadczenie we współpracy ze środowiskami lokalnymi, z administracją samorządową i organizacjami pozarządowymi (kompetencje pozwalające na skuteczną współpracę z władzami gmin w celu realizacji zadań projektowych),
- doświadczenie w rekrutacji uczestników zajęć dla osób dorosłych,
- doświadczenie w pracy w projektach współfinansowanych z Funduszy Europejskich.
- Odpowiedzialność, kreatywność, zdolność samodzielnego organizowania pracy.
- Umiejętność pracy pod presją czasu.
- Umiejętność pracy w zespole.

Dodatkowo punktowane:

- Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku jest następujący:

1. pomoc uczestnikom w uczeniu się przez działanie, wymianę doświadczeń i zastosowanie wiedzy i umiejętności w praktyce,



2. dobieranie treści i formy zajęć do specyfiki grup i potrzeb uczestników (innych umiejętności potrzebuje senior na emeryturze, a innych osoba pracująca na etacie czy prowadząca biznes lub gospodarstwo rolne),
3. pokazywanie korzyści płynących z posiadania kompetencji cyfrowych oraz umiejętności wykorzystywania narzędzi cyfrowych i usług w życiu codziennym,
4. zaspokajanie potrzeb cyfrowych uczestników w zakresie wybranych umiejętności przydatnych w życiu prywatnym oraz zawodowym,
5. tworzenie oferty KRC zgodnej z rozdziałem II, pkt 3 Ram funkcjonowania Klubów Rozwoju Cyfrowego,
6. prowadzenie rekrutacji na spotkania, szkolenia, warsztaty i pozostałe formy wsparcia w ramach oferty KRC,
7. realizacja oferty KRC (prowadzenie zajęć grupowych i indywidualnych podnoszących kompetencje cyfrowe),
8. analiza potrzeb kompetencyjnych uczestników,
9. prowadzenie walidacji – potwierdzenie efektów uczenia się uczestników,
10. opracowanie merytoryczne materiałów edukacyjnych,
11. kontakt z otoczeniem – instytucjami i organizacjami, z którymi KRC może nawiązać współpracę,
12. prowadzenie dokumentacji ze wszystkich działań realizowanych w ramach KRC, niezbędnej do ewaluacji i sprawozdawczości do Instytucji Pośredniczącej,
13. bieżące monitorowanie potrzeb uczestników,
14. systematyczne podnoszenie własnej wiedzy i umiejętności, uczestnictwo w szkoleniach i spotkaniach sieciujących, o których mowa w rozdziale II, pkt 7 Ram funkcjonowania Klubów Rozwoju Cyfrowego,
15. obsługa KRC w godzinach funkcjonowania i gotowość do doradztwa dla osób niezapowiedzianych oraz udzielanie bieżących porad klientom KRC.

Warunki pracy:

1. Wymiar czasu pracy: 0,75 etatu, od 01.07.2025 r.
2. Rodzaj pracy: zgodnie z zakresem powyżej



3. Wynagrodzenie ustalane zgodnie z zasadami wynagradzania edukatorów w projekcie „Pierwszy Klub Rozwoju Cyfrowego w Cieszanowie”.

Wymagane dokumenty:

- Życiorys
- List motywacyjny
- Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie, poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem
- Kopie świadectw pracy poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata.
- Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
- Oświadczenie o niekaralności
- Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku.
- Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i pełni praw publicznych
- Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z procesem rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U.2019 poz. 1781).
- Klauzula informacyjna.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „**Nabór na stanowisko Edukatora Klubu Rozwoju Cyfrowego w Centrum Kultury i Sportu w Cieszanowie**” w sekretariacie Centrum Kultury i Sportu w Cieszanowie ul. Kościuszki 4, 37-611 Cieszanów lub za pośrednictwem poczty - w nieprzekraczalnym terminie do dnia **18 czerwca 2025r.** (włącznie) do godz. 14⁰⁰. Liczy się data wpływu dokumentów do Centrum Kultury i Sportu w Cieszanowie. Aplikacje, które wpłyną do CKiS po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Inne informacje:

Kandydaci spełniający wymagania formalne i dopuszczeni do kolejnego etapu naboru zostaną powiadomieni pisemnie lub telefonicznie.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRC
Kluby Rozwoju Cyfrowego

Z osobami spełniających wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze komisja rekrutacyjna przeprowadzi rozmowę kwalifikacyjną. O terminie i miejscu rozmowy kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.

Po przeprowadzonym naborze, informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń oraz opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Kultury i Sportu w Cieszanowie.

Po zakończeniu rekrutacji złożone oferty będą do odebrania w Centrum Kultury i Sportu w Cieszanowie w ciągu 30 dni od zakończenia naboru. Po tym okresie nie odebrane dokumenty zostaną zniszczone.

Warunkiem podpisania umowy o pracę z Kandydatem wyłonionym w trybie naboru będzie przedłożenie aktualnych badań lekarskich lekarza medycyny pracy dopuszczających do wykonywania pracy na stanowisku objętym naborem.

Zatwierdzone

**Centrum Kultury i Sportu
w Cieszanowie**
37-611 Cieszanów, ul. Kościuszki 4
NIP:793-13-92-342 R:650217845
TEL. 16 631 10 95

DYREKTOR
Centrum Kultury i Sportu
w Cieszanowie

Krzysztof Naparty